

**Методические рекомендации
для педагогических и руководящих работников образовательных
организаций, реализующих программы дошкольного образования,
«Организация внутреннего мониторинга
качества дошкольного образования»**

Составной частью системы мониторинга качества дошкольного образования является внутренний мониторинг, который ежегодно организуется специалистами дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО). Чтобы эффективно проводить внутреннюю оценку качества дошкольного образования в ДОО, необходимо разработать положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОК ДО). Каждая ДОО разрабатывает такое положение самостоятельно. Грамотно разработанное положение позволит чётко, последовательно и эффективно организовать процедуры мониторинга качества дошкольного образования, собрать необходимую информацию, систематизировать её, провести анализ и сформулировать управленческие решения, мероприятия, повышающие качество дошкольного образования.

Уточним, какие основные пункты необходимо включать в положение о ВСОК ДО, предложим его образец.

Структуру положения о ВСОК ДО условно можно разделить на три части: вводную (общие положения, цели, задачи, принципы), основную и заключительную.

Цель ВСОК ДО - установить соответствие качества образования в конкретной дошкольной образовательной организации действующему законодательству в сфере образования и ФГОС ДО. Поэтому в разделе «Общие положения» необходимо указать нормативные основы разработки положения о ВСОК ДО - федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные акты, в том числе региональные.

Положение о ВСОК ДО распространяется на всех работников ДОО, поэтому в нём необходимо чётко определить понятия «качество образования», «качество дошкольного образования», внутренняя система оценки качества дошкольного образования» и обозначить источники данных для проведения оценки. В качестве показателей оценки качества дошкольного образования используются: анализ материалов внутреннего контроля образовательной деятельности (справки, отчёты, мониторинги и др.), педагогический мониторинг, психолого-педагогическая диагностика, социологическое анкетирование (родителей обучающихся и педагогов), аналитические материалы педагогов и специалистов ДОО, по мониторингу организации образовательной деятельности, мероприятий, которые организуют педагоги с детьми и родителями.

Также в разделе «Общие положения» необходимо указать срок действия положения о ВСОК ДО и порядок внесения в него изменений. Срок

действия данного локального акта может быть не ограничен - действует до принятия нового. Изменения и дополнения в него вносит руководитель образовательной организации. Рассматривается и принимается положение на общем собрании работников ДОО.

В разделе «Цели, задачи, принципы ВСОК ДО» необходимо указать цели внутренней системы оценки качества образования в ДОО, задачи, которые она должна решать и основные принципы. При формулировании задач ВСОК ДО следует помнить, что главная её цель не только выявить реальное положение дел в ДОО, но и исправить недостатки, создать условия для эффективной реализации образовательной программы. Поэтому одной из задач ВСОК ДО должно быть систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

Основная часть положения содержит несколько разделов. В этой части целесообразно описать организационную и функциональную структуру ВСОК ДО - субъекты оценки, т.е. кто осуществляет оценку качества образования в ДОО (педагогический коллектив, администрация ДОО, педагогический совет, рабочая группа по сбору, обработке полученной информации), и какие конкретно функции выполняет.

В отдельном разделе положения следует описать объект, предмет ВСОК ДО, процедуру оценки и показатели качества образования. Для каждой ДОО показатели качества образования всегда специфичны. Они соответствуют модели управления качеством дошкольного образования, поставленной цели, задачам, содержанию образовательного процесса в данной ДОО, её кадровому потенциалу, научно-методическому обеспечению и созданным условиям для воспитания и развития детей.

Для осуществления процедуры внутренней оценки качества образования в ДОО составляется план на учебный год. В нём определяются форма, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность (например, не менее двух раз в год), ответственные и исполнители.

В заключительной части положения следует указать, каким образом ДОО будет предоставлять информацию о результатах внутренней оценки качества образования, какую ответственность за её достоверность несут участники ВСОК ДО и сколько хранятся материалы по итогам реализации ВСОК ДО. Эти данные можно отразить в разделах «Подведение итогов и оформление результатов ВСОК ДО». «Ответственной» и «Делопроизводство».

Результаты оценки качества образования в ДОО оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах (справках, аналитических отчётах). В них обязательно формулируются выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации по устранению выявленных недостатков, которые влияют на качество образования, а также указываются сроки исполнения и ответственные. Оценочные листы заполняются на региональной электронной платформе.

На основе анализа данных ВСОК ДО составляется ежегодный отчёт о самообследовании ДОО. Чтобы обеспечить гласность и открытость результатов

внутренней оценки качества образования в ДОО, необходимо предоставлять информацию о них родителям (законным представителям) воспитанников и размещать отчёт о самообследовании на официальном сайте ДОО (за предшествующий самообследованию календарный год до 20 апреля текущего года).

Приложение 1.

Образец положения
о ВСОК ДО в дошкольной образовательной организации

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ___ от _____ 20 __ года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДООУ № - _____ ф.и.о.
Приказ ДОО от _____ 20 ____ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в
полное наименование ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в дошкольной образовательной организации (...полное наименование организации) (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № _____ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О 4

Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

- Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021 годы» (с последующими изменениями);

- Уставом ДООУ.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество дошкольного образования - комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление

степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности (планирование образовательной работы, продукты детской деятельности: рисунки, аппликации, виде материалы и др.);
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДОО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДОО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО;
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ ДОО;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями воспитанников;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОО;
- отчёты по оценке качества управления ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможностей их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию ДОО, педагогический совет и общее собрание работников ДОО, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов ДОО:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДОО путём педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребёнка или сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);

- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

- проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДОО;

- готовит отчёт о результатах педагогической и психологической диагностики.

3.3. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

3.4. Педагогический совет и общее собрание работников ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа ДОО является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОО. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников ДОО. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОО. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО;

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;

- составляет итоговые отчёты о состоянии качества образования в ДОО (самоанализ ДОО).

4. Реализация ВСОК ДО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п.1.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО

представлены в приложении № 1 к данному положению. Листы оценки заполняются на единой региональной электронной платформе.

4.3. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и руководителя ДОО (по анкетам).

4.4. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план её функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.5. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете и общем собрании коллектива ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана и/или программы развития ДОО).

4.6. Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Методы сбора информации

Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО;
- анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития ДОО, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);
- работа с сайтом ДОО;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками ДОО;
- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка,

видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);

- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках ДОО;

- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;

- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;

- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников и др.

6. Подведение итогов, ответственность и делопроизводство

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте ДОО.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Заведующий ДОО несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

6.4. Результаты ВСОК ДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

6.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передаётся в архив ДОО.

6.6. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.

Приложение № 1 к Положению
о ВСОК ДО

«Инструментарий для проведения процедуры ВСОК ДО»

1. Методика расчёта показателей и характеристика уровней качества дошкольного образования

1. 1. Для оценки показателей качества дошкольного образования используется 3-балльная шкала:

«2» — показатель имеется в наличии и соответствует высокому уровню;

«1» — показатель частично имеется в наличии и соответствует достаточному уровню (есть резервы или недостатки при выполнении показателя);

«0» — показатель отсутствует, что соответствует критическому уровню.

1.2. Характеристика уровней, определяющих качество дошкольного образования:

- высокий уровень качества дошкольного образования - от 177 до 208 баллов. Все показатели качества дошкольного образования ярко выражены и стабильны;

- достаточный уровень качества дошкольного образования - от 125 до 176 баллов. Показатели качества дошкольного образования выражены удовлетворительно, не стабильны;

- критический уровень качества дошкольного образования - от 0 до 124 баллов. Показатели качества дошкольного образования выражены слабо, не подтверждаются.

2. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО)

Требования к структуре и объёму ООП ДО определены федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Показатели и технология оценивания соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Наличие/отсутствие ООП ДО	
2.	Наличие/отсутствие АООП ДО для детей с ОВЗ	
3.	Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе, которое обеспечивает социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников	
4.	Соответствие ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента.	
	Итого:	

Технология организации процедуры оценки качества ООП ДО включает:

- изучение ООП ДО и АООП ДО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе (бальная оценка)

3. Оценка качества условий по обеспечению здоровья воспитанников

Показатели и технология оценивания качества условий по обеспечению здоровья воспитанников

Лист оценивания

№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Заболеваемость детей: снижение - высокий уровень, стабильный - достаточный уровень и повышение - критический уровень	
2.	Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	
3.	Наличие договора на медицинское обслуживание между ДОО и поликлиникой	
4.	Ведётся учёт детей с наличием хронических заболеваний	
5.	Формируются начальные представления о здоровом образе жизни	
6.	Случаи травматизма отсутствуют	
7.	Ведется учёт детей, имеющих отклонения в развитии (дети с ОВЗ и дети инвалиды)	
8.	Проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия	
9.	Организовано обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	
10.	Наличие медицинского блока (изолятор, туалет, процедурная) в соответствии с лицензионными требованиями	
	Итого:	

Процедура оценки качества условий по обеспечению здоровья воспитанников включает:

- наблюдение за организацией работы с детьми в ДОО со стороны медицинских и педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- изучение соответствующей документации.

4. Оценка качества условий по обеспечению безопасности в ДОО

Показатели и технология оценивания качества условий по обеспечению безопасности в ДОО

Лист оценивания		
№	Показатели	Баллы

п/п		0-1-2
1.	Обеспечена безопасность внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового)	
2.	Обеспечена безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе	
3.	Проводится контроль за чрезвычайными ситуациями,	
4.	Имеются документы ДОО по безопасности	
5.	Организована охрана ДОО: силы охраны - ночные сторожа,	
6.	Обеспечивается пожарная безопасность ДОО	
7.	Осуществляются профилактические мероприятия: осмотр помещений; контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения; осмотр территории и пр.	
8.	Обеспечивается электробезопасность ДОО проводятся: профилактические осмотры и планово-предупредительные ремонты электрооборудования и электросетей и пр.	
9.	Обеспечивается охрана труда в ДОО: контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и пр.	
10.	обеспечивается дорожная безопасность: тематические беседы с детьми по воспитанию культуры безопасного поведения на улицах и дорогах; взаимодействие педагогического коллектива с ГИБДД по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах и пр.	
	Итого:	

Процедура оценки качества условий по обеспечению безопасности в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по обеспечению безопасности в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

5. Оценка качества условий по присмотру и уходу за детьми в ДОО

Показатели и технология оценивания качества условий по присмотру и уходу за детьми в ДОО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Наличие договоров между ДОО и родителями (законными представителями)	
2.	Разработано Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников ДОО	
3.	Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими требованиями СанПиН	
4.	Имеются нормативно-правовые и инструктивные документы по организации питания в ДОО	
5.	Имеется документация о количестве детей, питающихся за счет родителей в (%), получающих питание 50% (льготная категория), получающих питание 100 % (льготная категория)	
6.	При хранении продуктов соблюдаются условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем	
7.	Пищеблок оснащен необходимым оборудованием, предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи	
8.	Организуется питьевой режим, с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченной питьевой воды	
9.	В ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями	
10.	Осуществляется систематический контроль за выполнение норм питания	
11.	Предметно-пространственная среда группового помещения создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и действующими санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях	
12.	Создана предметно пространственная среда вне группового	

	помещения (наличие спортивного зала, музыкального зала, бассейна, специализированных кабинетов (логопеда, дефектолога и пр.	
13.	Созданы условия для развития у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастными возможностями	
14.	Созданы условия для приобщения детей к доступной трудовой деятельности, выполняют посильные трудовые поручения	
15.	Мытье помещений проводится в соответствии с требованиями СанПиН	
16.	осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений ДОО в соответствии с действующими требованиями СанПиН	
17.	осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием территории в соответствии с действующими требованиями СанПиН; за санитарным состоянием групповых участков	
18.	Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями	
19.	В ДОО имеются различные средства личной гигиены, они доступны детям (напр., мыло в туалетной комнате, личные полотенца и пр.	
20.	Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и состоит из основных компонентов: утренний прием детей, утренняя зарядка, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, подготовка и прием пищи, дежурство, игры в режиме дня, личная гигиена, дневной сон, уход детей домой	
	Итого:	

Процедура оценки качества условий по присмотру и уходу в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по присмотру и уходу;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

6. Оценка кадровых условий в ДОО

Показатели и технология оценивания кадровых условий в ДОО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами на 100 % - высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на 50% - критический уровень	
2.	Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами первой/высшей квалификационной категориями до 100 % - высокий уровень, до 80% -достаточный уровень, до 50% - критический уровень	
3.	Обеспеченность ДОО педагогическими работниками прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года на 100 % -высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на 50% -критический уровень %	
4.	Обеспеченность ДОО педагогическими работниками с высшим образованием до 100 % -высокий уровень, до 80% - достаточный уровень и до 50% -критический уровень	
5.	Средний возраст сотрудников: от 35 до 40 лет - высокий уровень, от 41 до 55 лет - достаточный уровень, от 3 до 34 лет и свыше 55 лет - критический уровень	
6.	ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием: административный персонал; педагогический персонал; младший обслуживающий персонал, медицинский персонал	
6.	Наличие кадров для работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами	
7.	Обеспеченность педагогическими работниками со стажем работы в ДОО до 20 лет: - 100% - высокий уровень, 80%-достаточный уровень, 15% - критический уровень	
8.	Стабильность кадрового состава педагогических работников ДОО	
9.	Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью	
10.	Отсутствие вакансий	
	Итого:	

Процедура оценки кадровых условий в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией взаимодействия педагогических работников с детьми и родителями;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

7. Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Показатели и технология оценивания качества психолого - педагогических условий реализации ООП ДО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Сотрудники используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям	
2.	Сотрудники поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности	
3.	Сотрудники обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	
4.	Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребёнком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребёнка	
5.	Наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования)	
6.	Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства	

7.	Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям	
8.	Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания	
9.	Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения	
10.	Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям	
	Итого:	

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОО со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

8. Оценка качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

Показатели и технология оценивания качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений соответствует требованиям ФГОС ДО	
2.	В группах достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования	
3.	В группах достаточно мебели для повседневного ухода, игр, учения	
4.	В группах есть мягкая мебель, уголки психологической разгрузки	
5.	В группах оборудовано как минимум 6 различных центров (уголков) по интересам, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт	

6.	В оформлении групп участвуют дети	
7.	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе доступна воспитанникам групп, соответствует возрастным потребностям детей	
8.	В ДОО имеются спортивный и музыкальный залы, бассейн	
9.	Наличие специализированных кабинетов логопеда, психолога, дефектолога и пр.	
10.	В ДОО созданы условия для информатизации образовательного пространства	
	Итого:	

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом использования детьми материалов и оборудования развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

9. Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО

Показатели и технология оценивания качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Участие семьи в образовательной деятельности ДОО	
2.	Реализация образовательного курса «Семьеведение»	
3.	Удовлетворённость семьи образовательными услугами (по результатам тестирования родителей (законных представителей))	
4.	Наличие и содержание родительских уголков в ДОО	
5.	Фронтальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	
6.	Групповые формы взаимодействия с родителями (законными	

	представителями) воспитанников	
7.	Индивидуальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	
8.	Использование информационных технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	
9.	Индивидуальная поддержка развития детей, не посещающих ДОО, в семье	
10.	Документация по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	
	Итого:	

Процедура оценки качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО включает:

- анализ документации по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- беседы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

10. Оценка качества управления ДОО

Показатели и технология оценивания качества управления ДОО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Программа/перспективный план развития ДОО на 3-5 лет	
2.	Годовой план работы ДОО	
3.	В ДОО оформлены все необходимые локальные акты	
4.	Документирование образовательной деятельности ДОО	
5.	Организация методической работы с педагогами ДОО (мероприятия)	
6.	Управление персоналом ДОО (мероприятия)	
7.	Внутренняя система оценки качества ДОО (контроль)	
8.	Соблюдение финансовых условий (финансирование реализации ООП ДО, финансирование услуг по присмотру и	

	уходу)	
9.	Информационное обеспечение (учебно -методическое, библиотечно-информационное, информационные технологии в ДОО)	
10.	Участие родителей в управлении ДОО	
	Итого:	

Процедура оценки качества управления ДОО включает:

- анализ документации по управлению ДОО;
- анкетирование руководителей ДОО;
- беседы с руководителями ДОО;
- изучение сайта ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

11. Оценка качества образовательной деятельности в ДОО

Показатели и технология оценивания качества образовательной деятельности в ДОО

Лист оценивания		
№ п/п	Показатели	Баллы
		0-1-2
1.	Доля детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО - до 40% -высокий уровень, до 20% - достаточный уровень, до 10% -критический уровень	
2.	Доля детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО - до 90% -высокий уровень, до 70% - достаточный уровень, до 50% -критический уровень	
3.	Доля воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования - 20% -высокий уровень, 10% -достаточный уровень, до 5% - критический уровень	
4.	Наличие новых форм дошкольного образования на базе ДОО (группы кратковременного пребывания, семейные	

	дошкольные группы и т.п.)	
5.	В ДОО ведётся педагогическая диагностика с целью построения индивидуальной образовательной траектории развития детей и оптимизации работы с группой детей	
6.	В ДОО используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты	
7.	Достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	
8.	Готовность детей к школьному обучению: до 100% - высокий уровень, до 80%- достаточный уровень, до 50% - критический уровень	
9.	Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО	
10.	В ДОО созданы условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ	
	Итого:	